ALGEMENE VOORWAARDEN – A.D FOTOGRAFIE

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en opdrachten van A.D Fotografie, hierna te noemen 'de Fotograaf'.
2. De Fotograaf biedt onder andere portretfotografie, familiefotografie, zwangerschapsfotografie, bruiloftsfotografie, loveshoots, bedrijfsfotografie en evenementenfotografie aan.
3. Door een opdracht te boeken of een offerte te accepteren, gaat de Klant akkoord met deze algemene voorwaarden.
4. Afwijkende afspraken zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 2 – Boeking en reservering

1. Een boeking is definitief zodra de Klant de offerte heeft geaccepteerd en de Fotograaf de opdracht heeft bevestigd.
2. Bij bepaalde opdrachten kan een aanbetaling worden gevraagd. Dit wordt vooraf vermeld in de offerte.
3. Bij het boeken van een opdracht worden de datum, locatie, duur en overige afspraken vastgelegd.
4. De Fotograaf behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren.

ARTIKEL 3 – BETALING

1. De afgesproken prijs wordt vooraf vermeld in de offerte of boekingsbevestiging.
2. Eventuele extra kosten, zoals reis- en parkeerkosten, worden vooraf met de Klant besproken.
3. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
4. Bij opdrachten waarvoor een aanbetaling geldt, wordt het resterende bedrag uiterlijk op de afgesproken datum voldaan.
5. De Fotograaf mag de levering van foto's uitstellen zolang de factuur niet volledig is betaald, voor zover dit wettelijk is toegestaan.
6. Bij niet-tijdige betaling kan de Fotograaf wettelijke rente in rekening brengen.
7. Wanneer de Klant een consument is, worden eventuele incassokosten pas in rekening gebracht nadat de Klant een correcte kosteloze aanmaning heeft ontvangen en de daarin vermelde betalingstermijn van 14 dagen ongebruikt is verstreken.

8. Bij zakelijke Klanten kunnen wettelijke rente en redelijke incassokosten in rekening worden gebracht volgens de toepasselijke wettelijke regels.

ARTIKEL 4 – ANNULEREN EN VERZETTEN

1. Annuleren of verzetten van een fotoshoot of andere opdracht dient altijd schriftelijk te gebeuren.
2. Wanneer de Klant een opdracht annuleert, kan de Fotograaf een redelijke vergoeding vragen voor reeds gemaakte kosten, verrichte werkzaamheden en aantoonbaar verlies door de gereserveerde datum, voor zover dit wettelijk is toegestaan.
3. Bij bruiloften en evenementen wordt rekening gehouden met de specifieke voorbereiding en het langdurig reserveren van een datum. Eventuele afwijkende annuleringsafspraken worden vooraf schriftelijk in de offerte of het opdrachtcontract vastgelegd.
4. Wanneer de Klant een fotoshoot wil verzetten, wordt in overleg gezocht naar een nieuwe datum. Dit is afhankelijk van de beschikbaarheid van de Fotograaf.
5. Wanneer de Klant niet verschijnt op de afgesproken datum en tijd zonder tijdig bericht, kan de Fotograaf de daardoor ontstane redelijke kosten in rekening brengen.
6. De Fotograaf kan bij annulering rekening houden met de aard van de opdracht, het moment van annuleren, reeds verrichte werkzaamheden en de mogelijkheid om de gereserveerde datum opnieuw in te vullen.
7. Wettelijke rechten van consumenten blijven altijd van toepassing.

Artikel 5 – Weersomstandigheden en ziekte

1. Bij buiten fotoshoots kan het weer invloed hebben op de uitvoering van de opdracht.
2. Bij slecht weer, zoals zware regen, storm of andere onveilige omstandigheden, kan de Fotograaf voorstellen de shoot te verplaatsen.
3. De Fotograaf zal bij ziekte of andere onverwachte omstandigheden zo snel mogelijk contact opnemen met de Klant.
4. Wanneer de Fotograaf een opdracht door ziekte of overmacht niet kan uitvoeren, wordt in overleg gezocht naar een passende oplossing, zoals een nieuwe datum of een vervangende fotograaf.
5. Wanneer uitvoering niet mogelijk is en geen passende oplossing wordt gevonden, ontvangt de Klant het reeds betaalde bedrag voor het niet-uitgevoerde deel terug.

Artikel 6 – Uitvoering van de opdracht

1. De Fotograaf voert iedere opdracht met zorg en naar beste inzicht en vermogen uit.
2. De Klant is verantwoordelijk voor het tijdig aanwezig zijn op de afgesproken locatie.

3. Bij te laat komen kan de beschikbare fotografietijd korter worden. De afgesproken eindtijd blijft in principe hetzelfde.
4. De Fotograaf heeft een eigen fotografische stijl en creatieve vrijheid bij het maken, selecteren en bewerken van foto's.
5. De Fotograaf kan geen garantie geven op specifieke poses, momenten, weersomstandigheden of het gedrag van personen en dieren.
6. Bij bruiloften en evenementen doet de Fotograaf haar best om belangrijke momenten vast te leggen. Het is echter niet mogelijk te garanderen dat ieder moment of iedere aanwezige persoon op de foto's staat.
7. De Klant zorgt ervoor dat de Fotograaf toegang heeft tot de afgesproken locatie en dat eventuele benodigde toestemmingen of toegangsregelingen vooraf zijn geregeld.

Artikel 7 – Selectie en nabewerking

1. De Fotograaf maakt zelf een selectie van de foto's die aan de Klant worden geleverd.
2. Alleen de geselecteerde en nabewerkte foto's worden geleverd.
3. Onbewerkte foto's en RAW-bestanden worden niet geleverd.
4. De Fotograaf bepaalt de stijl van de nabewerking. Deze stijl is onderdeel van het geleverde werk.
5. Het is niet toegestaan de foto's zonder toestemming van de Fotograaf te bewerken, filters toe te voegen of het logo te verwijderen.

ARTIKEL 8 – LEVERING EN BEWAARTERMIJN VAN FOTO'S

1. De foto's worden digitaal geleverd via een online galerij of downloadlink, tenzij anders afgesproken.
2. De verwachte levertijd wordt vooraf met de Klant besproken of in de offerte vermeld.
3. De levertijd kan afhankelijk zijn van de aard en omvang van de opdracht.
4. De Klant is zelf verantwoordelijk voor het downloaden en bewaren van de foto's.
5. De Fotograaf adviseert de Klant om de foto's op meerdere plekken te bewaren als back-up.
6. De online galerij blijft gedurende de vooraf afgesproken periode beschikbaar. Wanneer geen specifieke periode is afgesproken, wordt de beschikbaarheid vooraf door de Fotograaf aan de Klant meegedeeld.
7. De Fotograaf bewaart de geleverde foto's gedurende een redelijke periode na levering, maar is niet verplicht om foto's onbeperkt te bewaren.
8. Na afloop van de bewaartermijn kan de Fotograaf de foto's verwijderen. De Klant blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden en bewaren van de geleverde foto's.
9. Wanneer foto's door een technische storing, verlies of beschadiging niet geleverd kunnen worden, zoekt de Fotograaf samen met de Klant naar een passende oplossing.

ARTIKEL 9 – AUTEURSRECHT EN GEBRUIKSRECHTEN

1. Het auteursrecht op alle door de Fotograaf gemaakte foto's blijft bij de Fotograaf.
2. De Klant ontvangt het recht om de geleverde foto's voor persoonlijk gebruik te bewaren en te delen, bijvoorbeeld met familie en vrienden.
3. Bij zakelijke opdrachten worden de gebruiksrechten vooraf schriftelijk afgesproken in de offerte of het opdrachtcontract.
4. Zakelijk gebruik is uitsluitend toegestaan binnen de afgesproken gebruiksrechten en licentie.
5. De foto's mogen niet zonder toestemming van de Fotograaf worden verkocht, doorgegeven voor commercieel gebruik of gebruikt voor advertenties buiten de overeengekomen licentie.
6. Het auteursrecht wordt door levering van de foto's niet overgedragen aan de Klant.
7. Wanneer foto's online worden gedeeld, waardeert de Fotograaf het wanneer de naam of het account van de Fotograaf wordt vermeld.

ARTIKEL 10 – GEBRUIK VAN FOTO'S DOOR DE FOTOGRAAF

1. De Fotograaf kan foto's gebruiken voor haar portfolio, website en sociale media wanneer daarvoor toestemming of een andere geldige wettelijke grondslag aanwezig is.
2. De Klant kan afzonderlijk aangeven of foto's gebruikt mogen worden voor promotionele doeleinden. Deze toestemming wordt niet verplicht gesteld als voorwaarde voor het boeken of uitvoeren van een fotoshoot.
3. Geen toestemming geven voor publicatie heeft geen invloed op de fotoshoot of de kwaliteit van de geleverde foto's.
4. Bij foto's van bruiloften en evenementen wordt rekening gehouden met de privacy en portretrechten van herkenbaar afgebeelde personen.
5. Bij herkenbaar afgebeelde kinderen wordt zorgvuldig rekening gehouden met hun privacy en de benodigde toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.
6. Toestemming voor publicatie kan worden ingetrokken voor toekomstige publicaties, voor zover de wet dit vereist of toestaat.
7. De Fotograaf houdt bij publicatie rekening met de gemaakte afspraken en de geldende privacywetgeving.

Artikel 11 – Privacy

1. De Fotograaf gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en beeldmateriaal van de Klant.
2. Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor zaken die verband houden met de opdracht, zoals communicatie, administratie, facturatie en levering.
3. De Fotograaf houdt zich aan de geldende privacywetgeving (AVG).

4. Meer informatie over het gebruik en bewaren van persoonsgegevens staat in de privacyverklaring op de website van de Fotograaf.

ARTIKEL 12 – AANSPRAKELIJKHEID

1. De Fotograaf voert iedere opdracht zorgvuldig uit en doet haar uiterste best om de opdracht naar tevredenheid van de Klant uit te voeren.
2. De Fotograaf is niet aansprakelijk voor omstandigheden buiten haar redelijke invloed, zoals slecht weer, ziekte, overmacht of technische storingen, voor zover dit wettelijk is toegestaan.
3. De Fotograaf is niet verantwoordelijk voor gemiste foto's door omstandigheden waarop zij geen invloed heeft, zoals te late aanwezigheid, onvoldoende medewerking of onverwachte gebeurtenissen.
4. Wanneer foto's door een technische storing, verlies of beschadiging niet geleverd kunnen worden, zal de Fotograaf samen met de Klant naar een passende oplossing zoeken.
5. Voor zover wettelijk toegestaan, is de aansprakelijkheid van de Fotograaf beperkt tot de vergoeding die voor de betreffende opdracht is betaald.
6. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet wanneer de wet dit verbiedt, waaronder situaties waarin sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
7. Wanneer de Klant een consument is, gelden de wettelijke rechten van de consument en blijven deze onverminderd van kracht.

Artikel 13 – Klachten

1. Heeft de Klant een klacht over de opdracht of de geleverde foto's? Dan dient deze zo snel mogelijk schriftelijk aan de Fotograaf te worden gemeld.
2. De Fotograaf krijgt de gelegenheid om de klacht te bekijken en samen met de Klant naar een passende oplossing te zoeken.
3. Een verschil in persoonlijke smaak of voorkeur is op zichzelf geen reden voor een kosteloze nieuwe fotoshoot of terugbetaling.

Artikel 14 – Albums, afdrukken en andere producten

1. Wanneer een fotoalbum, afdruk of ander product onderdeel is van de opdracht, worden de afspraken hierover vooraf vastgelegd.
2. De Klant controleert een eventueel albumontwerp zorgvuldig voordat dit definitief wordt besteld.
3. Na goedkeuring van het ontwerp is de Fotograaf niet verantwoordelijk voor fouten die al zichtbaar waren in het goedgekeurde ontwerp.
4. Voor producten die speciaal volgens de wensen van de Klant worden gemaakt, kunnen wettelijke uitzonderingen op het herroepingsrecht gelden.

ARTIKEL 15 – HERROEPINGSRECHT

1. Voor consumenten die op afstand een overeenkomst sluiten, kunnen wettelijke regels voor bedenktijd en herroeping gelden.
2. Wanneer het herroepingsrecht van toepassing is, informeert de Fotograaf de Klant vooraf over de wettelijke bedenktijd, de wijze waarop de Klant gebruik kan maken van het herroepingsrecht en de eventuele gevolgen daarvan.
3. Wanneer de Klant verzoekt om de uitvoering van een dienst binnen de wettelijke bedenktijd te laten beginnen, worden de daarvoor geldende wettelijke regels gevolgd.
4. Wanneer de Klant tijdens de bedenktijd gebruikmaakt van het herroepingsrecht nadat de uitvoering van de dienst op verzoek van de Klant is begonnen, kan de Fotograaf uitsluitend een vergoeding vragen voor het gedeelte van de dienst dat volgens de wet in rekening mag worden gebracht.
5. Wanneer een dienst volledig is uitgevoerd binnen de bedenktijd, vervalt het herroepingsrecht uitsluitend wanneer aan de daarvoor geldende wettelijke voorwaarden is voldaan.
6. Voor producten die speciaal volgens de wensen van de Klant worden gemaakt, kunnen wettelijke uitzonderingen op het herroepingsrecht gelden.
7. De wettelijke rechten van de consument blijven altijd van toepassing.

Artikel 16 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere situatie buiten de redelijke invloed van de Fotograaf waardoor de opdracht niet of niet op tijd kan worden uitgevoerd.
2. Hieronder vallen bijvoorbeeld ernstige ziekte, ongevallen, brand, extreme weersomstandigheden en andere onverwachte omstandigheden.
3. Bij overmacht neemt de Fotograaf zo snel mogelijk contact op met de Klant om een passende oplossing te bespreken.

Artikel 17 – Slotbepalingen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen gewoon gelden.
3. De Fotograaf mag deze algemene voorwaarden aanpassen. Voor bestaande opdrachten blijft in principe de versie gelden waarmee de Klant akkoord is gegaan.
4. Door het boeken van een opdracht verklaart de Klant kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

Gegevens van de Fotograaf

Bedrijfsnaam: A.D Fotografie
Naam: Annemieke Duursma
Adres: Rikkerdaweg 12

Postcode en plaats: 9866 AN Lutjegast
KvK-nummer: 42086924
E-mailadres: annemiekedfotografie@gmail.com
Website: www.adfotografie.nl

Let op: dit adres is uitsluitend het vestigingsadres van de onderneming. Er worden geen klanten ontvangen op dit adres. Fotoshoots vinden plaats op een vooraf afgesproken locatie.

Versie: 3 november 2026